



شرکت تعاونی خدمات آموزشی مکرکان

## "دستورالعمل نحوه ثبت نام دبیرستان ها و مراکز آموزشی"

خواهشمند است دستورالعمل را به دقت مطالعه نموده و طبق آن عمل نمایید.

### گام اول) نحوه دریافت، تکمیل و ارسال فرم درخواست ثبت نام:

سازمان نخب آموزش کشور

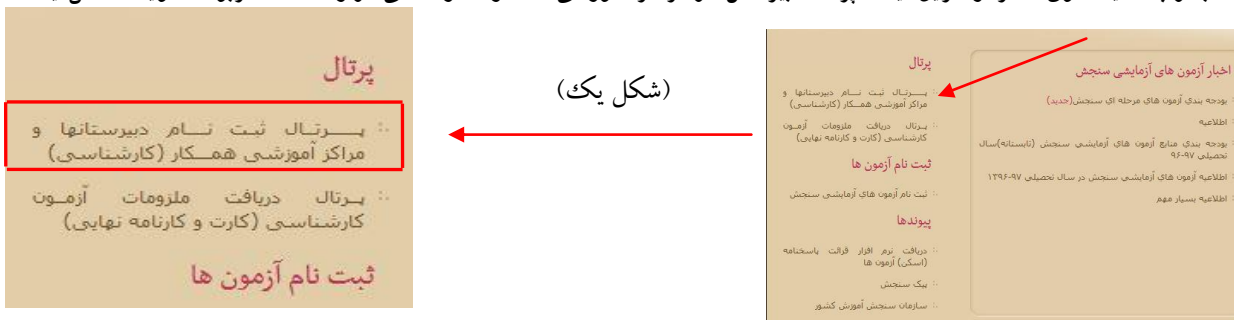
دبیرستان ها و مراکز آموزشی همکار می بایست با مراجعه به وب سایت شرکت به نشانی [www.sanjeshserv.ir](http://www.sanjeshserv.ir) فرم درخواست ثبت نام **آزمون های آزمایشی سنجش** را تهیه و نسبت به تکمیل آن اقدام و به نشانی تلگرام [@sabtenamegorohi](https://t.me/sabtenamegorohi) و یا آدرس ایمیل [sarasari@sanjeshserv.com](mailto:sarasari@sanjeshserv.com) ارسال نموده و با شماره های اعلام شده در همین دستورالعمل تماس گرفته و از رسیدن درخواست خود اطمینان حاصل نمایند.

توجه داشته باشید مدارک ارسالی را با کیفیت بالا ارسال نمائید تا روند انجام کارها سریعتر و بهتر صورت پذیرد.

**نکته مهم:** مراکز دقت داشته باشند در صورت درخواست مجدد بایستی درخواست قبلی خود را تسویه حساب نموده و مراحل درخواست ثبت نام را مجدداً تکرار و برای پیگیری درخواست های مجدد می بایست طبق **(گام سوم)** این دستورالعمل اقدام نمایند.

**توجه:** لطفاً تقاضای درخواست ثبت نام را به روزهای آخر موکول نفرمائید.

\* با مراجعه به وب سایت فوق الذکر از طریق لینک پرتال دبیرستان ها و مراکز آموزشی همکار (کارشناسی) وارد صفحه مربوطه شوید. (شکل یک)



(شکل یک)

**توجه:** ابتدا دستورالعمل را مطالعه نموده سپس نسبت به پر کردن فرم ثبت نام اقدام نمایید.

\* روی جمله (برای دریافت فرم ثبت نامی سنجش کلیک کنید) کلیک کنید. (شکل ۲)

(شکل ۲)

**توجه:** رابطان محترم توجه داشته باشند که **آزمون های سنجش** برای **دانش آموزان (پایه دهم)** ۶ مرحله آزمون مرحله ای و ۲ نوبت آزمون جامع، برای **دانش آموزان پایه یازدهم** ۹ مرحله آزمون مرحله ای و ۲ نوبت آزمون جامع و برای **مقطع پیش** ۹ مرحله آزمون مرحله ای و ۴ نوبت آزمون جامع می باشد. (ضمناً برای مشاهده تاریخ آزمون ها به سایت شرکت به نشانی [www.sanjeshserv.ir](http://www.sanjeshserv.ir) مراجعه نمایید)

### دقت نمایید:

\* تمام موارد درخواستی در فرم می بایست تکمیل گردد. (به فرم های ناقص رسیدگی نخواهد شد).

\* مراکز می بایست براساس مراحل درخواستی فرم را تکمیل نمایند.

\* مراکز نسبت به پرکردن فرم دقت کافی را داشته باشند، پس از ارسال فرم به هیچ عنوان جابجائی یا تغییرات امکان پذیر نمی باشد.  
 برای مثال چنانچه مرکز فقط متقاضی آزمون های مرحله ای می باشد می بایست فقط ردیف های آزمون مرحله ای و چنانچه تنها متقاضی آزمون های جامع می باشد می بایست فقط ردیف های آزمون جامع و چنانچه متقاضی تلفیقی از آزمون های مرحله ای و جامع می باشد می بایست ردیف های تلفیقی مرحله ای + جامع را در جدول تکمیل نماید.

\* **توجه:** برای سهولت در دریافت ایمیل های ارسالی و پاسخگویی به دبیرستان ها و مراکز آموزشی همکار به نحو مقتضی، خواهشمند است عنوان (subject) ایمیل ارسالی به نام دبیرستان/ مرکز پیش دانشگاهی و نام شهر باشد.

بعد از تکمیل فرم تقاضا نامه، درخواست را به نشانی تلگرام @sabtenamegorohi و یا به آدرس ایمیل sarasari@sanjeshserv.com ارسال نموده و با تلفن های ۸۸۸۴۴۷۹۱ الی ۸۸۸۴۴۷۹۳ واحد پاسخگویی ثبت نام دبیرستان ها تماس گرفته و از رسیدن درخواست خود اطمینان حاصل نمایید.

### کام دوم) دریافت نام کاربری و رمز عبور:

بعد از دریافت درخواست ثبت نام توسط شرکت برای مرکز روی سایت درخواست ایجاد می گردد.  
 بعد از ایجاد درخواست توسط شرکت نام کاربری و رمز عبور مرکز به شماره همراه رابط مرکز ارسال خواهد شد.

\* **توجه:** نام کاربری و رمز عبور مرکز را تا پایان آزمون ها نزد خود نگه دارید.

\* **نکته مهم:** ذکر این نکته ضروری است که شماره همراه اعلام شده توسط مرکز می بایست امکان دریافت پیامک تبلیغاتی را مسدود نکرده باشد، در غیر این صورت پیامک ارسالی از سوی شرکت را دریافت نخواهد نمود.

مرکز می تواند بعد از دریافت نام کاربری و رمز عبور به پرتال دبیرستان ها و مراکز آموزشی همکار (کارشناسی) روی وب سایت شرکت به نشانی [www.sanjeshserv.ir](http://www.sanjeshserv.ir) مراجعه نموده و مراحل درخواست خود را پیگیری نماید.

### کام سوم) پیگیری درخواست:

بند ۱: دبیرستان ها و مراکز آموزشی همکار برای انجام این کار می بایست با مراجعه به نشانی وب سایت شرکت در صفحه اصلی سایت از قسمت پرتال، لینک پرتال دبیرستان ها و مراکز آموزشی همکار وارد صفحه فرم ورود اطلاعات کاربری دبیرستان ها شده، نام کاربری و رمز عبور اعلام شده به مرکز را وارد نموده تا وارد صفحه سامانه گزارش گیری مدارس شوید.

بند ۲: بعد از ورود به صفحه سامانه گزارش گیری دبیرستان ها روی گزینه مدیریت درخواست ها (قسمت مشخص شده در شکل ۳) کلیک نموده تا درخواست های ثبت شده نمایش داده شود.

(شکل ۳)



بند ۳: برای پیگیری درخواست می بایست روی گزینه پیگیری درخواست در صفحه (شکل ۴) کلیک نمایید تا صفحه بعد نمایش داده شود.

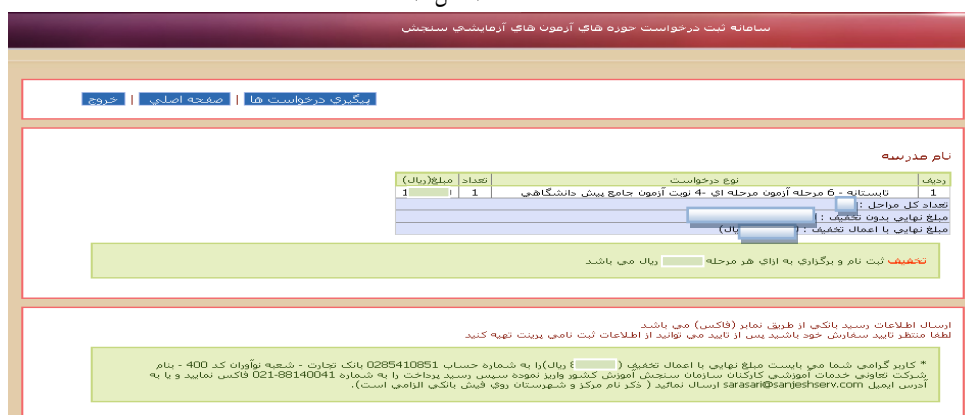
(شکل ۴)



بند ۴: بعد از ورود به صفحه بعد، جدول درخواست به همراه مبلغ نهایی با اعمال تخفیف جهت واریز به حساب شرکت نمایش داده خواهد شد.

(شکل ۵)

(شکل ۵)



## گام چهارم) ارسال فیش پرداختی:

مرکز می‌بایست بعد از واریز مبلغ نهایی با اعمال تخفیف اعلام شده از طریق سایت، فیش واریزی را به نشانی تلگرام @sabtenamegorohi و یا به آدرس ایمیل sarasari@sanjeshserv.com ارسال نمایند. (ذکر نام مرکز، کد مرکز و نام شهر روی فیش ارسالی الزامیست)

\* توجه: برای ارسال فیش از طریق فکس لطفاً از اصل فیش کپی گرفته و کپی فیش را فکس نمایید و بعد از ارسال از رسیدن درخواست خود اطمینان حاصل نمایید.

## گام پنجم) دریافت کارتهای اعتباری:

بعد از ارسال فیش به شماره فاکس اعلام شده و تأیید از طرف شرکت، حداکثر تا ۴۸ ساعت کارتهای اعتباری روی سایت برای مرکز فعال خواهد شد. مرکز می‌بایست از طریق پرتال دبیرستان‌های همکار، پیگیر دریافت کارتهای اعتباری باشد. (شکل ۶) لازم به ذکر است کارتهای اعتباری به دو صورت (کارتی و لیستی) روی سایت قابل مشاهده می‌باشد.

بعد از دریافت کارتهای اعتباری با مراجعه به لینک ثبت‌نام در صفحه اصلی سایت نسبت به تکمیل ثبت‌نام و دریافت کد پیگیری ۱۶ رقمی اقدام نمایید.

(شکل ۶)

سامانه گزارش گیری مدارس کشور: نام مدرسه	مشخصات درخواست
---	----------------

پیگیری درخواست ها | صفحه اصلی | خروج

ردیف	نوع درخواست	تعداد (مبلغ ریال)
1	6 مرحله آزمون مرحله ای 4- نوبت آزمون جامع	
تعداد کل مراحل: .		
مبلغ نهایی بدون تخفیف: .		
مبلغ نهایی با اعمال تخفیف: .		

ارسال اطلاعات رسید بانکی از طریق فکس می‌باشد

درخواست شما با موفقیت انجام شد برای نمایش کارت های اعتباری ثبت نام درخواست خود می‌توانید بر روی لینک های زیر کلیک کنید.

→ نمایش کارت اعتباری به صورت کارت

→ نمایش کارت های اعتباری به صورت لیست

## گام ششم) ثبت‌نام آزمون‌ها:

۱- برای اطلاع از چگونگی ثبت‌نام اینترنتی در آزمون‌ها، دفترچه راهنمای ثبت‌نام در لینک ثبت‌نام آزمون‌ها را مطالعه و به سایت اینترنتی شرکت به نشانی [www.sanjeshserv.ir](http://www.sanjeshserv.ir) مراجعه نمایید.

\* نکته مهم: بعد از دریافت کارتهای اعتباری با مراجعه به لینک ثبت‌نام آزمون‌های آزمایشی سنجش (پیش، دهم، یازدهم) در صفحه اصلی سایت نسبت به تکمیل ثبت‌نام و دریافت کد پیگیری ۱۶ رقمی اقدام نمایید.

۲- دانش‌آموزان در انتخاب هریک از مراحل آزمون مجاز می‌باشند، لکن با توجه به تقسیم‌بندی جدید منابع درسی و برنامه مطالعاتی منظم توصیه می‌شود در تمامی آزمون‌های آزمایشی ثبت‌نام نمایند.

۳- همانطور که قبلاً نیز اشاره گردید، داوطلبان برای استفاده بیشتر از تخفیف پلکانی می‌بایست از تعداد مراحل و نوبتهای بیشتری از آزمون‌ها را خریداری نمایند تا ضمن برخورداری از تعداد آزمون‌های آزمایشی سنجش از تخفیف بالاتری نیز بهره‌مند گردند.

۴- حق‌السهم دبیرستان و مراکز آموزشی به ازای هر مرحله ثبت‌نام ۳۱/۰۰۰ ریال و برای اجرای هر مرحله آزمون ۵۴/۰۰۰ ریال و جمعاً ۸۵/۰۰۰ ریال می‌باشد.

۵- کل شهریه ثبت‌نام دانش‌آموزان در آزمون‌ها می‌بایست به حساب شرکت واریز گردد، در غیر اینصورت هیچگونه مسئولیتی متوجه این شرکت نمی‌باشد.

۶- حساب جاری شماره ۰۲۸۵۴۱۰۸۵۱ نزد بانک تجارت شعبه نوآوران تهران کد ۴۰۰ بنام شرکت تعاونی خدمات آموزشی کارکنان سازمان سنجش

آموزش کشور جهت واریز وجوه ثبت‌نام می‌باشد. همچنین برای سهولت در پرداخت و صرفه جویی در زمان، مراکز ثبت‌نام می‌توانند مبالغ واریزی خود را به صورت اینترنتی به کد شبای شرکت تعاونی خدمات آموزشی به شماره: ۰۲۸۵۴۱۰۸۵۱ IR واریز نموده و تصویر فیش واریزی خود را که دارای شماره پیگیری پرداخت می‌باشد به همراه درج نام مدرسه و کد مرکز بر روی فیش واریزی به شرکت ارسال نمایند.

۷- دبیرستان‌ها و مراکز آموزشی موظف هستند وجه مربوط به کارت‌های اعتباری درخواستی را به حساب شرکت واریز نمایند. کارت‌های اعتباری حداکثر تا ۴۸ ساعت پس از وصول وجه و ارسال فیش واریزی، از طریق پرتال دبیرستان‌ها و مراکز آموزشی همکار به نشانی وب سایت شرکت [www.sanjeshserv.ir](http://www.sanjeshserv.ir) قابل مشاهده و دریافت می‌باشد.

۸- در صورت نیاز به تماس، جهت کسب اطلاعات بیشتر فقط با تلفن‌های ۸۸۴۴۷۹۱ الی ۸۸۴۴۷۹۳ واحد پاسخگویی تماس حاصل فرمایید. (شماره تلفن فاکس ۸۸۱۴۰۰۴۱) ساعات تماس صبح ۸:۳۰ الی ۱۲:۳۰، عصر ۱۳:۳۰ الی ۱۶:۰۰

۹- مهلت ثبت‌نام اینترنتی طبق تاریخ‌های جدول زمانبندی مندرج در دفترچه راهنمای آزمون‌های آزمایشی می‌باشد.

۱۰- پس از اتمام تاریخ ثبت‌نام مرحله اول، مراکز می‌توانند برای مراحل باقیمانده ثبت‌نام بعمل آورند. لذا برای آگاهی از نحوه‌ی ثبت‌نام مراحل بعدی، به اطلاعیه‌های این شرکت از طریق پیک سنجش و سایت اینترنتی شرکت به نشانی [www.sanjeshserv.ir](http://www.sanjeshserv.ir) مراجعه نمایند.

### کام هفتم) اجرای آزمون‌ها:

۱- دبیرستان‌ها و مراکز آموزشی واقع در **شهر تهران** که مسئولیت برگزاری آزمون‌ها را پذیرفته‌اند باید برای دریافت محموله سوالات و پاسخنامه‌های آزمون منحصراً روز پنج‌شنبه قبل از تاریخ آزمون از ساعت ۸:۳۰ الی ۱۴:۰۰ بعدازظهر به دفتر این شرکت مراجعه نمایند.

\* **آدرس دریافت ملزومات آزمون (مختص مراکز مجری شهر تهران): تهران - پل کریم‌خان زند - خیابان میرزای شیرازی - خیابان شهید نژادکی - روبروی کلانتری ۱۰۵ سنایی - پلاک ۳۰**

۲- دبیرستان‌ها و مراکز آموزشی واقع در **شهر تهران** که مسئولیت برگزاری آزمون‌ها را دارند، پس از برگزاری هر مرحله آزمون برای تحویل پاسخنامه‌های داوطلبان و صورتجلسات به شرکت فقط تا ساعت ۱۶:۰۰ روز جمعه فرصت خواهند داشت در غیر اینصورت این شرکت مسئولیتی در قبال پاسخنامه‌هایی که پس از این مهلت ارائه می‌گردد نخواهد داشت. ضمناً می‌بایست پاسخنامه‌ها به تفکیک داوطلبان حاضر و غائب از شماره کوچک به بزرگ مرتب (سورت) گردد.

۳- دبیرستان‌ها و مراکز آموزشی که **مسئولیت برگزاری آزمون‌ها را ندارند**، برای پرینت کارت ورود به جلسه داوطلبان خود از روز سه‌شنبه (سه روز قبل از آزمون) به پرتال ملزومات آزمون کارشناسی (کارت و کارنامه نهایی) وب سایت اینترنتی شرکت به نشانی [www.sanjeshserv.ir](http://www.sanjeshserv.ir) مراجعه نمایند. (شکل ۷)



(شکل ۷)

۴- دبیرستان‌ها و مراکز آموزشی که **مسئولیت برگزاری آزمون‌ها را دارند**، می‌بایست برای دریافت ملزومات آزمون از روز سه‌شنبه (سه روز قبل از آزمون) (از قبیل کارت ورود به جلسه، دستورالعمل آزمون، لیست شروع و ختم داوطلبی، برچسب صندلی، لیست الفبایی داوطلبان، کارنامه و گزارش مدیریتی) به پرتال دریافت ملزومات آزمون کارشناسی (کارت و کارنامه نهایی) وب سایت شرکت به نشانی [www.sanjeshserv.ir](http://www.sanjeshserv.ir) مراجعه نمایند.

۵- کلیه مراکز برگزارکننده آزمون باید دقیقاً طبق برنامه زمانی و دستورالعمل برگزاری آزمون اقدام نمایند، در غیر اینصورت این شرکت از ادامه همکاری با آن مرکز معذور بوده و کلیه خسارت‌های وارده بر عهده آن مرکز خواهد بود.

۶- به مدارک ارسالی ناقص رسیدگی نخواهد شد و این شرکت هیچ مسئولیتی را نخواهد پذیرفت.

باتقدیم احترام

شرکت تعاونی خدمات آموزشی کارکنان

سازمان نخبش آموزش کشور